

专利申请精准管理名单申报开始,12 月 28 日截止

各有关单位:

根据《上海市知识产权局关于组织申报上海市专利申请精准管理名单的通知》要求,区市场监管局组织开展专利申请精准管理名单申报工作,现将有关事项通知如下:

● 申报条件

(一) 基本条件

1. 在徐汇区内依法登记注册并实际经营的企事业单位、社会团体等(以下简称“申请人”);
2. 具备较强的研发能力、创新能力,以及较为完备的知识产权管理制度;
3. 近三年无严重失信行为,涉及非正常专利申请的,已全部主动撤回并按要求整改到位,或已全部申诉成功;
4. 自愿申请并承诺遵守规范专利申请的相关规定。

(二) 资格条件

1. 国家或上海市、徐汇区重点发展

产业、重点支持的战略性新兴产业及重点鼓励产业的重点企业;

2. 国家企业技术中心和市级企业技术中心;
3. 专精特新“小巨人”企业和“专精特新”中小企业;
4. 国家知识产权优势企业、示范企业,国家知识产权试点示范高校;
5. 上海市企事业专利工作试点示范单位;
6. 近三年获得中国专利奖、上海(市)知识产权创新奖。

资格条件满足其中一项,在同等条件下即可优先考虑。

● 申报程序

(一) 在线申报

申请人遵循自愿原则填写《上海市专利申请精准管理申报表》(见附件),于 12 月 28 日前向区市场监管局提出申请,并按照申报条件所列事项向区市场监管局提供相关佐证材料,申报材料请

发邮箱(xhslek@126.com)。

(二) 区局审核

区市场监管局对申请人提交的材料进行审核,重点审核研发情况和创新能力,符合申报条件的,由区市场监管局推荐报送市局。

(三) 市局复核

市知识产权局对各区局提交的推荐名单进行复核后,汇总上报国家知识产权局,并根据国家知识产权局审核公示情况,确定我市专利申请精准管理名单。

● 激励机制

(一) 国家知识产权局对纳入专利申请精准管理名单的申请人减少非正常专利申请排查频次;

(二) 对确属单位专利战略布局需要而被认定为疑似非正常专利申请的,视情提供申诉便利化服务。

● 管理和退出机制

(一) 区市场监管局负责对本区域

纳入专利申请精准管理名单的申请人进行指导帮助和日常监管;

(二) 被确认存在非正常专利申请行为的,或有其他违反规范专利申请有关规定的,或申报信息与事实不符、填报虚假信息的,移出专利申请精准管理名单,并依法依规处置;

(三) 被移出专利申请精准管理名单的申请人,原则上三年内不得再次申报。

联系人: 陆老师、钱老师

联系电话: 64043705

附件:《上海市专利申请精准管理申报表》(扫描下方二维码下载)



(来源: 区市场监管局)

徐汇区就业促进中心推荐近期岗位

岗位编号: 20230400640956, 总部物业客服(合同制), 5 人。

工作内容: 在总部管理模式做好下属各项目的物业收入支出账目,保障物业各项目与总部客服部总账一致,认真完成领导下达的各项任务。

任职要求: 1. 大专及以上学历; 35-55 岁; 2. 有物业管理经验, 电脑熟练。谦虚的工作态度, 工作认真。

工作地点: 杨浦区黄兴路

薪资待遇: 3800-4000 元 / 月

岗位编号: 20230400640921, 小区物业维修员(合同制), 5 人。

工作内容: 1. 按照公司的相关规章制度以及上门维修服务的工作流程的要求, 在规定的时间内入户提供维修服务; 2. 协助业主做好维修后的清洁工作, 并认真填写维修单; 3. 制定所管辖设备的检修计划, 按时、按质、按量地完成检修工作; 4. 当班期间及时巡视、检查所辖系统设备的运转情况, 并及时做好巡检记录; 5. 服从领导安排的其他工作安排。

任职要求: 1. 初中及以上学历; 35-60 岁; 2. 有物业维修经验, 持有低压证。

工作地点: 徐汇区建国西路

薪资待遇: 4500-5000 元 / 月

岗位编号: 20230400638216, 保洁经理(品质部)(合同制), 2 人。

工作内容: 1. 负责保洁培训需求调查分析, 并结合公司的实际情况拟定培训计划并组织实施; 2. 在培训过程

中, 根据培训课程做好培训的前期准备工作; 3. 负责内部培训课程的开发与讲授, 并考察培训效果; 4. 负责对岗位培训的管理及跟进工作; 5. 负责对培训相关的内外资源进行有效管理、引进和利用。

任职要求: 1. 大专及以上学历; 2. 熟悉保洁工作流程; 3. 熟悉各类洗涤药剂的使用和作用; 4. 熟悉各类保洁工具的运用, 节能增效; 5. 有 3-5 年相关工作经验; 6. 年龄 50 岁以内, 身体健康。

工作地点: 徐汇区漕溪路

薪资待遇: 6000-8000 元 / 月

岗位编号: 20230400638217, 物业区域经理(合同制), 2 人。

工作内容: 1. 负责所管辖片区内各物业管理处的全面工作管理; 2. 负责所管辖片区内物业费的收缴工作的计划、监督、执行工作, 充分调动各岗位人员以提高物业费收缴率, 了解片区内各项目年度经营责任指标情况, 对各项工作进行指导和决策; 3. 负责制订区域工作目标和计划、工作协调, 根据公司绩效考核制度, 按时完成对各项目经理的绩效考核; 4. 对外与政府部门建立良好的公共关系等, 维护与房管局、街道、社区、派出所、业主委员会等相关部门的关系; 5. 积极响应集团及公司号召, 完成领导安排的其他工作。

任职要求: 1. 大专及以上学历; 20-55 岁; 2. 有 5 年以上物业管理工作经验, 独立分管项目 3 年以上, 能同时管理多个小区; 3. 熟悉物业管理相关法律法规, 熟练掌握项目所在地方法规政

策, 及时了解行业内信息动态, 持有物业相关证书者优先; 4. 具备先进的物业管理理念及超强的团队管理、关系管理、任务实施能力; 5. 具有较强的客服意识和组织管理能力, 团队感召力强。

工作地点: 徐汇区漕溪路

薪资待遇: 6000-8000 元 / 月

岗位编号: 20230400638158, 包装工(合同制), 2 人。

工作内容: 1. 负责物料进库、出库、包装、发货等; 2. 根据订单完成配货, 核对和发货工作, 负责包装; 3. 按规定做好对物料的验收和入库, 填写出入库单做好登记工作, 保证产品出入库记录详尽, 有据可寻; 4. 搞好库房的安全工作, 检查库房的防火、防盗设施, 及时堵塞漏洞; 5. 定期对货物进行盘点、检查货物堆放; 6. 全面配合仓库主管做好仓库物料整理工作。

任职要求: 1. 22-48 岁; 2. 做事认真负责、细心、善于沟通, 思路清晰; 3. 具有吃苦精神, 积极主动, 服从意识强; 4. 有仓库工作经验优先。

工作地点: 奉贤区城中路

薪资待遇: 5000-6000 元 / 月

岗位编号: 20230400637288, 机电工程师(合同制), 1 人。

工作内容: 1. 负责公司制作设备电器安装以及调试, 熟悉机械制图软件; 懂 PLC 编程更佳; 2. 根据公司下达的生产计划及设计要求, 进行配电箱接线以及设备调试; 3. 明确电气控制柜制作, 调试, 安装, 指定所需购买的



元件, 电缆清单, 确定项目所需材料; 4. 跟踪指导元器件的检测, 配电柜的装配过程, 解决装配以及调试过程中的材料替换, 检查, 验收等一切问题; 5. 安装调试结束, 移交整套技术性文件, 检验指导文件; 6. 完成主管交办的临时性工作。

任职要求: 1. 22-35 岁之间, 大专及以上学历, 自动化等相关专业毕业; 2. 有电工上岗证, 会绘图软件, 动手能力强, 能吃苦耐劳; 3. 有驾照, 能适应出差。

工作地点: 松江区民益路

薪资待遇: 7000-9000 元 / 月

应聘以上岗位请登录上海公共就业招聘新平台 (<https://jobs.rs.jsh.gov.cn>), 按相应岗位编号查询, 咨询电话: 24092222-3010。

徐汇区就业促进中心地址: 南宁路 999 号(近宾南路) 2 号楼 5 楼