

来沪返沪人员要注意什么? 常态化疫情防控有这些措施要求

2022年8月7日起,上海疫情风险区“清零”,全市实施常态化防控措施。

实施常态化防控,进出公共场所还需要72小时内核酸检测阴性证明吗?现在对外地中高风险区来沪返沪人员有什么要求,要隔离吗?小区还要每周大筛吗?无风险区返沪需要做些什么?做好个人防护,市民应注意哪些方面?来看相关部门的解答。

问: 现去公共场所是不是还是要72小时内的核酸?

答: 进入有明确防疫要求的公共场所和搭乘公共交通工具的人员,仍须持72小时内核酸检测阴性证明或者24小时内核酸采样证明。

问: 现在对外地中高风险区来沪返沪人员有什么要求,要隔离吗?

答: 对7日内有疫情风险区旅居

史的来沪返沪人员,应在抵沪后尽快且不得超过12小时向所在居村委和单位(或所住宾馆)报告。

对7日内有疫情高风险区旅居史的来沪返沪人员,抵沪后实施“7天集中隔离医学观察措施”,实行相应频次的新冠病毒核酸检测。

对7日内有疫情中风险区旅居史的来沪返沪人员,抵沪后实施“7天居家隔离医学观察”,实行相应频次的新冠病毒核酸检测。如不具备居家隔离医学观察条件,采取集中隔离医学观察。

对7日内有低风险区旅居史的来沪返沪人员,抵沪后3天内完成2次核酸检测,做好健康监测。

问: 无风险区返沪需要做些什么?

答: 在来沪返沪后,开展7天的自主健康监测,其间每天早晚两次自测体温,减少不必要的人群聚集活动,规范

佩戴口罩。

问: 小区还要每周大筛吗?

答: 至8月31日,市民应每周至少进行1次核酸检测,各区仍将组织周末社区便民核酸筛查。市民如7天内无核酸检测记录,其“随申码”将会被赋黄码;完成核酸采样后,其“随申码”将在24小时内转码。

7天内无核酸检测记录的市民,应及时参与社区便民筛查或至核酸采样点开展核酸检测。对“应检未检”并造成疫情传播扩散的,将依法追究相应法律责任。

问: 做好个人防护,市民应注意哪些方面?

答: 继续加强自我防护,坚持“防疫三件套”,牢记“防护五还要”:要继续坚持佩戴口罩、保持社交距离、注意个人卫



生;牢记口罩还要戴,社交距离还要留,咳嗽喷嚏还要遮,双手还要经常洗,窗户还要尽量开。(综合自:上海发布)

徐汇区就业促进中心推荐近期岗位



有较好的沟通能力,逻辑思维能力较强,善于学习,执行能力强。

薪资待遇: 5000-7000元/月

工作班时: 常日班

工作地址: 全市,就近分

应聘方式: 应聘请登录市人社局官网“上海公共招聘”栏目(<https://jobs.rsj.sh.gov.cn/>)按岗位编号20220900356685查询;或通过上海人社App-职位搜索-项目助理(应届生)查询投递简历。

2. 财务会计(1人)

公司简介: 上海支点人力资源有限公司隶属于FSG上海外服(集团)有限公司,具有专业资质的人力资源综合性服务企业。公司拥有专业、向上、敬业的业务服务团队,为客户提供专业、规范、高效、便捷的人力资源管理和劳动人事综合性服务。

岗位职责: 1. 公司日常会计核算工作,录入会计凭证,确保凭证信息录入准确、及时入账;2. 公司应收、应付及各种往来账目的梳理,每月做好往来款项管理台账;3. 配合做好公司固定资产和存货的盘点、基础资料整理工作;4. 负责项目成本线下管理,包括但不限于支付款项的登记、梳理以及项目保函的登记工作;5. 完成其他日常事务性工作。

任职要求: 1. 22-45岁,大专及以上学历;2. 会计初级、会计中级职称;3. 身体健康,工作细致认真,具有强烈的责任心,具备一定的抗压能力和良好的沟通协调协调能力;4. 有建筑行业相关经验及财务工作经验优先。

薪资待遇: 7000-10000元/月

工作班时: 常日班

工作地址: 上海市徐汇区吴中路

应聘方式: 应聘请登录市人社局官网“上海公共招聘”栏目(<https://jobs.rsj.sh.gov.cn/>)按岗位编号20220600361673查询;或通过上海人社App-职位搜索-财务会计查询投递简历。

3. 客户经理(5人)

公司简介: 上海恒基建设工程项目管理有限责任公司成立于1995年7月24日,是一家独立核算、自主经营、具有法人资格的经济实体。公司本着为业主负责的原则,恪守“守法、诚信、公正、科学”的监理准则,竭诚为客户提供施工阶段全过程的监理服务。

公司主要从事建设工程监理、建设代理、工程技术咨询等业务。2009年10月公司被核准为甲级监理单位(土建、设备、安装、人防、文物保护等)公司自成立以来先后承接了西郊九韵城商品房工程、华泾镇社区中心工程、浦东新区川沙体育场迁建、小上海新城(周浦镇1-3街坊)等项目共上千项(重点工程90项)。

岗位职责: 1. 与各大房产开发商、设计院、政府部门保持良好的合作关系,及时有效地与客户沟通;2. 参与公司重要资源公关与大客户关系维护工作;3. 协助完成对目标公司及客户的分析工作;4. 负责企业对内、对外的公共关系工作;5. 行业新闻收集及竞争对手数据分析。

任职要求: 1. 20-40岁,专科以上学历,专业不限,有房地产行业、公关行业工作经验者优先;2. 形象气质佳,言谈举止得体大方,待人接物热情周到,性格活

泼大方,语言表达能力强;3. 熟悉商务礼仪,有高层领导接待经验者优先。

薪资待遇: 7000-12000元/月

工作班时: 常日班

工作地址: 上海市徐汇区龙吴路龙华花园

应聘方式: 应聘请登录市人社局官网“上海公共招聘”栏目(<https://jobs.rsj.sh.gov.cn/>)按岗位编号20220400368989查询;或通过上海人社App-职位搜索-客户经理查询投递简历。

4. 书记员(2人)(专职仲裁辅助人员)

岗位职责: 协助仲裁员进行与庭审相关的准备、记录、文书送达、卷宗整理、归档等工作。

任职要求: 1. 40岁以下,大专以上学历;2. 具有良好的政治素质和品行、遵纪守法;责任心强、工作细致认真;遵守职业道德,保守工作秘密;具有较快的文字录入能力;具有相关工作经历或熟悉相关法律、法规和政策者优先;具有一定写作能力者优先。

薪资待遇: 5000元左右/月

工作时间: 周一至周五(8:30-17:00)

工作地址: 上海市徐汇区虹桥路432号(近徐家汇)

用工性质: 劳务派遣,委托上海中智徐汇人力资源有限公司实施劳务派遣至徐汇区劳动人事争议仲裁院工作。

应聘方式: 发送个人简历(包括姓名、性别、身份证号码、联系电话、户籍地址、联系地址、学习经历、工作经历、自我评价等)至邮箱:zhongcaiyuan@xh.sh.cn。