

徐汇区就业促进中心推荐近期岗位

岗位编号: 20220400356221, 医院供应链项目运营经理 (合同制), 3 人, 本科及以上学历, 30-35 岁。

工作内容: 1. 负责院内项目团队的日常管理, 包括劳动纪律、行为规范等; 2. 负责院内仓库的固定资产实物管理, 确保物品的安全性、有效性、合理性; 3. 负责与医院相关部门的协调沟通, 在业务范围内配合医院做好相关工作; 4. 负责备货政策的落实和执行; 5. 负责医院现场的库存管理, 加快库存周转, 协调处理近效期产品和不动销产品; 6. 负责及时落实现场消耗订单和院方的结算, 确保结算数据准确无误; 7. 负责及时对应收账款进行催讨, 并及时对来款进行核销; 8. 按照公司流程及相关规定, 协调缺货、调价、新增品种、停用品种、结算等相关事宜; 9. 协助采购部门进行供应商与品种对接。

任职要求: 1. 医药、生物医学工程、物流管理等相关专业本科及以上学历, 5 年以上医院供应链服务管理经验; 2. 具有较强的组织能力, 逻辑思维能力, 分析判断能力和沟通协调能力和; 3. 具有项目制管理能力, 善于按项目计划进度开展工作; 4. 熟练使用 OFFICE 软件, 具有一定读写和文档处理能力, 熟悉 PPT 制作, 具有汇报演讲能力; 5. 为人稳重, 工作严谨, 有责任心, 形象好; 6. 熟悉仓库管理, 熟悉医院供应链管理者优先; 7. 身体健康, 无传染性疾病, 已接种新冠。

工作地点: 本市各大三甲医院
月薪: 8000-15000 元 / 月

岗位编号: 20220400356195, 信息技术主管 (合同制), 1 人, 本科及以上学历, 30-40 岁。

工作内容: 1. 负责公司计算机软件和硬件的管理; 2. 负责公司信息、网络安全, 制定相关制度并组织实施; 3. 负责公司 IT 基础资源 (硬、软件) 的预算制定与执行; 4. 负责公司应用系统的日常运维, 负责 ERP、WMS、OA 等信息系统的升级、实施、维护; 5. 负责对应用系统的使用人员培训, 在使用过程中发生的问题给予适当的解答与帮助; 6. 收集分析公司的业务变化, 形成 IT 系统的新需求后, 并组

织实施; 7. 管理和提供业务经营活动中所需的统计报表, 并留底备案。

任职要求: 1. 计算机相关专业本科及以上学历, 2 年以上系统实施经验或者企业 ERP 运维经验, 熟悉医疗器械或医药相关工作优先; 2. 熟悉 ERP、WMS、CRM、OA、邮箱等系统的应用, 熟悉信息系统接口开发与运维, 具有处理系统故障或问题的能力; 3. 熟悉 Oracle 数据库, 熟练运用 SQL 语言, 有 JAVA、PYTHON 等语言开发能力者优先; 4. 具有良好的数据分析能力和沟通协调能力和, 责任心强, 能承受工作压力。

工作地点: 黄浦区河南中路
月薪: 10000-25000 元 / 月

岗位编号: 20220400356187, 医院物流管理员 (SPD 管理员) (合同制), 10 人, 大专及以上学历, 20-40 岁。

工作内容: 1. 负责临床科室到货商品验收、上架和保管; 2. 负责库内商品养护, 效期管理、在库天数管理和盘点, 负责保持仓间的清洁卫生和生产安全; 3. 负责操作系统和手持设备, 进行库内商品拣配、下架和配送商品; 4. 负责与临床科室进行商品交接并按要求摆放; 5. 负责与临床科室进行使用消耗商品的核对确认; 6. 负责对临床科室库存商品养护和盘点; 7. 服从安排, 完成上级交办的其他任务。

任职要求: 1. 具有 2 年以上仓储工作经历, 了解医疗器械行业背景优先。接受应届毕业生; 2. 熟悉仓库运作流程, 熟悉商品保管基本知识; 3. 为人乐观, 正气, 形象好, 工作细致, 有责任心, 具备独立处理事务的能力, 善与沟通, 融入团队; 4. 熟练操作电脑, 熟悉 WORD/EXCEL/PPT 等办公软件; 5. 身体健康, 无传染性疾病, 已接种新冠。

工作地点: 黄浦区河南中路
月薪: 5000-9000 元 / 月

应聘以上岗位请登录上海公共招聘网 (<http://jobs.rs.jh.gov.cn>), 按相应岗位编号查询, 咨询电话: 24092222-3010。

徐汇区职业介绍机构地址: 南宁路 999 号 (近宾南路) 2 号楼 5 楼

岗位名称: 票务专员 (合同制), 1 人, 大专及以上学历, 25-35 岁。

工作内容: 1. 负责柜面日常业务咨询、客户引导工作; 2. 负责柜面订单审核、配卡、开票及发卡工作; 3. 负责柜面卡及发票的领用和管理; 4. 负责营业款清点封包及上缴银行 / 财务; 5. 负责制作提交相关营业报表; 6. 负责上门客户新业务推广和拓展, 完成业务拓展指标; 7. 维系和巩固良好的客户关系, 提高客户满意度。

任职要求: 1. 应届生优先, 能够熟练操作计算机; 2. 具有良好的沟通能力和语言表达能力, 有强烈的责任心; 3. 工作积极主动、仔细耐心, 有计划性, 学习能力强; 4. 具有良好的客户服务意识和抗压能力, 有营销经验者优先; 5. 有银行柜面、收银、出纳等经验者优先。

工作地点: 徐汇区田林路
薪资待遇: 税前 5000 元 / 月, 奖金另计, 每月餐补 550 元。

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: wang.x@sand.com.cn, 邮件标题请注明: 申请岗位 + 姓名。

岗位名称: 财务主管 (合同制), 1 人, 大专及以上学历, 40 岁及以下。

工作内容: 1. 做好对接资管项目公司及基金的日常费用报销、对外付款、资金划付、银行账户管理等工作; 2. 做好资管项目公司及基金日常会计核算工作, 包括但不限于日常财务收支、凭证录入、会计报表编制、发票开具、会计凭证装订、合同台账维护等工作; 3. 根据国家、地方制定的税务法规和税务政策组织月度纳税申报、年度所得税清算、税务自查和检查等工作; 4. 完成领导交办的其他工作。

任职要求: 1. 会计或财经类大专及以上学历, 会计专业中级及以上职称优先; 2. 较为丰富的财务工作经验, 能从事公司全套账务处理的工作能力; 3. 从事



过房地产公司财务核算、基金财务工作经验者的优先; 4. 熟练掌握财务和办公软件的使用, 知晓会计准则和国家、地方财税政策。

工作地点: 徐汇区淮海中路
薪资待遇: 工资 12000 元 / 月 + 福利 1300 元 + 补充医疗保险。
工作时间: 常日班

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: yym@sdmr.com.cn, 邮件标题请注明: 申请岗位 + 姓名。

岗位名称: 行政与财务助理 (合同制), 1 人, 大专及以上学历, 30 岁以下。

工作内容: 1. 负责制作专利申报材料, 申报等行政事务, 报销统计、公知号等的信息编辑、发布; 2. 办理专利资助及等领导派发的其他工作。

任职要求: 1. 具有较强的沟通能力及文笔表达能力, 工作责任心强, 有良好的团队协作精神, 熟悉电脑操作, 熟悉制图软件; 2. 创新意识强, 能够承受工作压力, 了解财务基础知识。

工作地点: 徐汇区桂平路
薪资待遇: 4000-5000 元 / 月
工作时间: 周一至周五 9:00-17:30

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: znz@henghuiip.com, 邮件标题请注明: 申请岗位 + 姓名。

如何申请“困难行业企业稳就业补贴”

近期, 网友 @ 皇莆向我们留言: “我们想知道什么类型的企业可以申请困难行业企业稳就业补贴, 什么时候可以申请, 申请的操作步骤是什么? 希望能图文具体展示一下。”一起来看解答

首先, 本次困难行业企业稳就业补贴面向的是七类受疫情影响严重的困难行业企业, 包括餐饮、零售、旅游 (指旅行社及相关服务、游览景区管理两类)、交通运输、文体娱乐、住宿、会展。行业类型以企业参保登记时自行申报的行业类型为依据。现有信息无法满足划分行业类型需要的, 由区行业主管部门出具意见。

其次, 以上七类受疫情影响严重的困难行业企业想要申请补贴, 还需要满足两个条件: 一是 2022 年 1 月 1 日之前成立并按规定缴纳社会保险的本市企业, 二是 2021 年裁员率不高于 2021 年度全国城镇调查失业率控制目标 (5.5%)。

裁员率的计算方式: 1. 对于 2021 年度社会保险参保缴费时间满一年的企业: 2021 年裁员率 = 1 - (2021 年 12 月失业保险参保人数 + 2021 年度自然减员人数) / 2020 年 12 月失业保险参保人数; 2. 对于 2021 年度社会保险参保缴费时间不满一年的企业: 2021 年裁员率 = 1 - (2021 年 12 月失业保险参保人数 + 2021 年度自然减员人数) / 2021 年度自然减员人数。

数 + 2021 年度自然减员人数) / 2021 年度失业保险参保首月的参保人数。

符合以上条件的企业应在 2022 年 12 月 31 日前 (含 2022 年 12 月 31 日) 提出补贴申请。逾期未提出申请的, 视作自动放弃。申请方式有线上线下两种, 线下可向企业注册地所在区就业服务机构提出申请, 申请时需提交《困难行业企业稳就业补贴申请表》、企业统一社会信用代码证书复印件 (盖公章) 等材料。

“惠企点单办”操作方式如下:

1. 登录“上海市人力资源和社会保障自助经办系统” (<https://zjjb.rs.jh.gov.cn/zjjbdl/jsp/login.html>); 2. 点击进入“惠

企点单办”板块; 3. 选择“困难行业企业稳就业补贴”事项, 点击“办理”; 4. 企业确认承诺书内容, 点击“下一步”; 5. 系统自动检验后显示企业相关信息, 需填写补贴申请经办人信息; 6. 企业可根据实际, 点击“登记 / 修改银行账号”进入银行账号修改界面, 更改补贴拟发放账户信息; 7. 系统自动提取企业统一社会信用代码证书等电子资料, 若提取失败, 须自行上传相关影像资料, 完成后点击“下一步”; 8. 确认申请信息无误后 (重点核对“银行账户”“联系手机”“上月应缴城镇职工社会保险人数”等关键信息), 点击“确认提交”。 (综合自: 市人社局)