

徐汇区就业促进中心近期岗位推荐

岗位名称: 行政前台 (合同制), 1人, 大专及以上学历, 35岁以下。

工作内容: 1、负责公司前台电话总机的转接和电话记录, 做好来访人员的接待联络和汇报工作; 2、负责复印、装订各类合同文件, 做好信件、快递的及时收发, 定期征订报刊及发放, 负责饮用水的订购等工作; 3、负责行政部办公用品的申领购买, 做好物品使用领取登记及物品的盘点工作; 4、负责行政部的公共费用及部门费用的统计和报销; 5、做好公司各部门名片印制及分发; 6、负责办公区域绿化的维护管理及物业报修等工作; 7、做好行政部办公设备的管理工作, 负责会议室的管理和服务以及投影仪等设备的保管、维护和报修等工作。

任职要求: 1、可接受实习生或应届生; 2、熟练掌握办公自动化; 3、具有良好的沟通、表达能力, 普通话标准, 有良好的电话应答技巧, 熟练使用电脑和办公软件; 4、工作认真负责, 仪表端庄, 爱岗敬业, 有良好的服务意识; 5、参与过行政类、企业管理类培训。

工作地点: 徐汇区肇嘉浜路

薪资待遇: 税前 4500-5000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 有年终奖等, 未来可从前台晋升至行政办公室。

工作班时: 做五休二, 8:00-17:00

岗位名称: 法务合规主管 (合同制), 2人, 本科及以上学历。

工作内容: 1、协助起草、审查和修改公司各类格式或非格式合同、协议及法律文书等; 2、协助完成公司工商登记、变更等市场监管相关工作; 3、协助完成公司各类纠纷争议的协商处理和仲裁诉讼等司法程序处理; 4、协助为公司各部门提供法律合规培训; 5、协助为公司各部门提供法律合规咨询; 6、协助完成公司与法律合规等相关的项目申报工作; 7、完成法务部总监、法务部合规经理交办的其他工作。

任职要求: 1、法律相关专业, 具有 2 年左右公司法务工作经验者优先; 2、精通

合同法等民商类相关法律法规及司法解释。熟悉法律文书的起草、各类法律事务的处理流程。能够协助或独立处理劳动 / 劳务纠纷、合同纠纷、侵权纠纷等仲裁诉讼案件; 3、熟练操作计算机, 精通 Office 办公软件。思维敏捷、逻辑性强, 有优秀的表达 / 书写能力、谈判能力; 4、有良好的职业操守、高度的工作责任心。

工作地点: 徐汇区肇嘉浜路

薪资待遇: 税前 10000-12000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 有年终奖等。

工作班时: 做五休二, 8:00-17:00

岗位名称: 费用会计 (合同制), 1人, 专科或本科学历, 35岁以下。

工作内容: 1、严格执行企业会计准则等相关会计制度, 遵守法律法规以及公司财务管理制度; 2、复核职能部门和各营运点提交的各项报销, 包括发票的有效性、合法性、准确性, 票据附件是否齐全以及各项审批等是否符合相关政策及公司规定; 3、不符合会计法以及公司制度要求的发票需要退回发起部门, 并且说明退回理由; 4、每月及时准确对公司发生的费用进行归集并记账, 在录入相关凭证时需认真核对相关发票, 确保费用归集到正确的科目下; 5、做好费用报销的统计报表, 按营运点以及职能部门进行归集, 以便后续查询; 6、完成上级领导安排的其他工作。

任职要求: 1、会计、财务相关专业, 有初级会计职称, 需有大型企业费用相关工作经验; 2、熟谙国内企业会计准则和税收法律法规; 3、有良好的沟通和组织能力; 4、有良好的敬业精神和服务意识; 5、接受过财务管理、会计电算化等相关职业能力培训。

工作地点: 徐汇区肇嘉浜路

薪资待遇: 税前 8000-10000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 有年终奖等。

工作班时: 做五休二, 8:00-17:00

岗位名称: 培训助理 (合同制), 1人, 本科及以上学历。

工作内容: 1、负责按照部门培训管理制度、工作标准, 执行所分管工作事项; 2、协助完成微课开发与制作以及常规文案设计与编辑工作; 3、协助完成指定培训项目的班务实施、学员资料的整理与存档; 4、负责日常培训物资和档案资料的盘点以及台账更新、上报; 5、对项目的培训成果进行管理, 完善培训课件和资料; 6、与其他部门进行良好、高效的沟通与协作; 7、按要求提报工作汇报、计划, 完成上级交办的其他工作事项。

任职要求: 1、实习生可录用; 2、具备系统性和较强的逻辑思维能力; 3、良好的沟通、分析能力及团队合作精神, 工作认真, 责任心强; 4、性格外向, 友善、健谈, 具有良好的人际沟通能力、组织协调能力、应变能力, 能独立处理突发和复杂问题; 5、掌握视频剪辑、海报制作、公众号撰写等技能者优先考虑; 6、在学校期间有社团、大型活动组织和管理工作经验优先考虑。

工作地点: 徐汇区肇嘉浜路

薪资待遇: 税前 5000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 有年终奖等。

工作班时: 做五休二, 8:00-17:00

岗位名称: 医院自助机引导员 (合同制), 1人, 高中及以上学历, 40岁以下。

工作内容: 1、负责医院挂号收费机指导使用, 工作以站立为主; 2、协助病患进行系统操作与科室指引; 3、维护现场挂号缴费人员秩序; 4、实时进行人员分流等工作; 5、协助处理医院安排的其他事务。

任职要求: 1、有良好的协调能力和应变能力; 2、有良好的服务意识, 仪表端庄; 3、有客服经验, 沟通能力强者优先考虑。

工作地点: 徐汇区东安路

薪资待遇: 基本工资 4000 元 / 月 + 绩效 1000-1500 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 有年终奖等。

工作班时: 按医院要求排班 (7:00-16:00, 7:30-16:30, 8:00-17:00), 无夜班, 做五休二

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: wangxy@fumedtj.com, 邮件标题请注明: 申请岗位 + 姓名。

岗位名称: 法务经理 (松江区域) (合同制), 1人, 本科及以上学历。

工作内容: 1、审核、修改大区各类合同、协议; 2、处理大区纠纷仲裁; 3、为大区各项目提供法律咨询; 4、为大区各项目进行法律培训; 5、法务事务公司对接。

任职要求: 1、法律类相关专业; 2、有 3 年以上相关工作经验; 3、精通民商类相关法律法规及司法解释。

工作地点: 松江区茸兴路

薪资待遇: 税前 10000-15000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 年终奖等。

工作班时: 做五休二, 8:00-17:00

岗位名称: 医院餐饮项目副经理 /



经理助理 (合同制), 1人, 30 岁以上。

工作内容: 1、全面管理营运点医院食堂的工作流程管理; 2、进行菜品完善, 为菜单设计提供建议; 3、全面管理仓库 / 材料管理, 成本 / 质量控制; 4、全面对人员管理, 如人员安排、调动等进行管理; 5、负责与客户的沟通、维护工作; 6、领导安排的其它工作。

任职要求: 1、有 3 年以上团膳 (快餐连锁) 行业管理工作经历, 有担任职工食堂管理岗位工作经验者优先; 2、熟悉电脑操作, 熟练运用办公软件; 3、熟悉职工食堂的厨房管理、成本管理、工作流程; 4、熟悉相关食品卫生安全管理要点。

工作地点: 闵行区纪翟路华山医院康复分中心

薪资待遇: 税前 8000-12000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 年终奖等。

工作班时: 做六休一

岗位名称: 医院食堂厨师长 (合同制), 1人。

工作内容: 1、负责现场食品安全、卫生安全的管控; 2、负责医院食堂的工作流程的管理; 3、负责菜品完善、进行菜单设计; 4、负责仓库 / 材料的管理, 进行成本 / 质量控制; 5、负责人员管理, 如操作安全、人员安排、调动、培训等; 6、负责与客户方的沟通协调工作; 7、上级安排的其他工作。

任职要求: 1、有 3-5 年以上团膳行业 (含快餐连锁) 工作经验, 担任中型 (500 人左右) 职工食堂厨师长等独立管理岗位两年以上 (外企、医院食堂优先); 2、精通职工食堂的厨房管理、成本管理、工作流程; 3、擅长员工菜肴的菜单设计, 烹调技能全面; 4、具有良好的沟通能力、领导能力、培训下属能力; 5、正直、诚实、敬业、热情、亲和力强; 6、了解日常电脑操作, 电脑入账等。

工作地点: 闵行区纪翟路华山医院康复分中心

薪资待遇: 税前 10000-15000 元 / 月, 与国有企业签订劳动合同, 年终奖等。

工作班时: 做六休一

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: zhangwj@fumedtj.com, 邮件标题请注明: 申请岗位 + 姓名。



徐汇区主副食品价格一览

数据由区发改委提供

填报日期: 2022 年 1 月 21 日



品种	规格等级	计量单位	延庆	宛平	古美	嘉陵	长桥	广元	龙南	桂东	漕溪
大豆油(调和油(海狮))	桶装	元 / 5 升				58			56	58	55
鲜猪肉	后腿精瘦肉	元 / 500 克	28	20	27	23	30	20	24	23	25
鲜牛肉	腱子肉	元 / 500 克	58	65	57	58	60	55	58	48	65
鲜羊肉	新鲜带骨	元 / 500 克	45	45	39	45	48	38	44	42	45
鸡肉	普通圈养冰鲜	元 / 500 克	10	14		15	13	12	14	16	15
鸡蛋	洋鸡蛋	元 / 500 克	6	5.6	5.5	5.4	5.5	5.1	5.5	5.5	5
带鱼	东海鲜品	元 / 500 克	25	25	26	25	25	20	25	25	25
黄鱼	养殖大黄鱼	元 / 500 克	20	20	25	25	20	17	23	22	22
草鱼	中等规格	元 / 500 克	12	11	11	12	16	12	12	13	12
花鲢	中等规格	元 / 500 克	13	12	12	12	17	11	12	13	12
鲫鱼	中等规格	元 / 500 克	12	15	15	15	23	12	13	15	12
基围虾	主销	元 / 500 克	35	38	35	35	35	35	37	28	38
青菜	本地主销	元 / 500 克	2.5	3	2.5	2.5	2	2	3.5	2	3.5
鸡毛菜	单片宽梗	元 / 500 克	4	3.5	4.5	4		4	4	2.5	5
杭白菜	地产杭白菜	元 / 500 克	3.5	3.5	3	3	4	2.5	4	3	4
卷心菜	主销尖头	元 / 500 克	3	3.5	3	3	3	3	3	3	4
菠菜	洋菠菜	元 / 500 克	4	5	5	4	6	3.5	5	5.5	7
芹菜	旱芹	元 / 500 克	4	4.5	5	6	5	4	4.5	4.5	5