

徐汇区就业促进中心近期岗位推荐

岗位名称: 人事专员(员工关系)(合同制),1人,大专及以上学历,25-40岁。

工作内容: 1、负责办理员工入职、试用、转正、调动、离职等相关的人事手续;2、负责做好员工劳动合同的签订、变更、续签及终止等相关工作;3、负责员工档案资料的建立、保管;4、负责每月员工花名册的编制及月报填报工作;5、负责员工OA申请、变更、取消工作;6、协助人事主管完成其他人事基础相关工作;7、按时完成人力资源部交办的其他工作事项。

任职要求: 1、人力资源或管理类相关专业优先;2、熟练使用办公软件,操作办公自动化设备;3、办事沉稳、细致,具有良好的团队合作意识;4、有较强的责任心,诚信正直,有良好的职业道德和职业操守。

工作地点: 虹口区西安路

薪资待遇: 税前 6000-7000 元/月

工作时间: 周一至周五(8:30-17:00)

岗位名称: 证书培训专员(合同制),1人,专科及以上学历,25-40岁

工作内容: 1、负责人员注册证书及地方级证书新办、增项、变更、延期、转注等工作,如国家注册监理工程师、注册造价师、一级注册建造师等建筑类相关资质;2、负责人员资质的档案管理,借证、保管等工作;3、协助公司培训工作开展,包括培训调研、培训组织、培训实施、培训总结等;4、其他领导交代的事项。

任职要求: 1、有房地产及建筑企业工作经验优先;2、具有良好的执行能力,耐心细致,原则性强,责任心强,有团队精神;3、熟练使用办公软件。

工作地点: 虹口区西安路

薪资待遇: 税前 5000-7000 元/月

工作时间: 周一至周五(8:30-17:00)

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: huayingting@spm-bv.com, 邮件标题请注明: 申请岗位+姓名。

岗位名称: 电商运营(合同制),2人,大专及以上学历。

工作内容: 1、负责公司 B2C 店铺运营,对费用控制、店铺 DSR 动态评分负责;2、了解行业,熟悉平台规则,负责策划和执行所负责店铺的相关促销活动方案;3、负责整理和分析销售报表,制定月度计划并落实;4、协调内外部资源,完成销售运营工作,帮助所负责的店铺、品牌在相关平台上的成长;5、负责产品类目排名的优化(如测图、流量词、关键词、人气宝贝,浏览量等),标题优化,店铺流量的优化,转化率的优化,数据研究统计。

任职要求: 1、电商专业优先;2、善于学习,从事相关工作 1 年及以上;3、熟悉淘系平台的运营、交易规则、及推广渠道,有线上网店店长经验者优先;4、能熟练使用日常的办公软件(Excel、Word、PowerPoint 等);5、熟悉线上商排序、网店评分、店铺运营等各种操作规则。

工作地点: 上海徐汇、松江、闵行、嘉定

薪资待遇: 7000-10000 元/月。

岗位名称: 电商客服主管(合同制),2人,大专及以上学历。

工作内容: 1、负责客服的日常管理,通过现场管理及员工的调配,完成客服部各项服务指标;2、管理、监督、评估客服人员的各项日常工作以及售前、售中、售后各环节的服务质量;3、收集客户信息,妥善处理客户的不满和意见,进行客户需求分析,向运营及相关部门提出合理化建议;4、制定客服培训计划并组织落实,通过培训不断提高客服人员的业绩技能;5、根据运营部门业务要求,配合营销活动的执行和实施;6、负责相关数据的收集、统计、分析员工绩效考核。

任职要求: 1、具有良好的协调和沟通能力、人际交往能力和语言表达能力;2、具有较好的服务意识和处理客户投诉意见的能力;3、具有较强的责任心和执行力,富有工作热情和团队意;4、有 3 年以上客服主管经验,熟悉天猫、京东客服管

理运营体系及流程。

工作地点: 上海徐汇、松江、闵行、嘉定

薪资待遇: 7000-10000 元/月。

岗位名称: 电商客服(合同制),2人,大专及以上学历。

工作内容: 1、通过淘宝旺旺、第三方电商平台客服后台为顾客解答售前售后的相关问题,引导顾客促成销售;2、对网店订单进行及时跟踪、反馈服务,如查询物流信息、发货状态、丢货查件和物流信息异常等;3、接听售后电话、在线售后处理,及时解决客户反映及投诉的问题,提供良好的售后服务。

任职要求: 1、熟悉天猫、京东商城前台和后台操作及流程,熟练使用旺旺等即时通讯软件,每分钟打字 40-60 个以上;2、有 1 年以上淘宝或天猫商城、京东等电商平台客服经验为佳;3、良好的沟通能力,耐心解决客户问题;4、工作态度积极,有良好的团队合作意识。

工作地点: 上海徐汇、松江、闵行、嘉定

薪资待遇: 5000-9000 元/月。

岗位名称: 门店接待(合同制),2人,大专及以上学历。

工作内容: 1、接待顾客的咨询,了解顾客的需求并达成销售,基础数据整理及统计;2、负责店内义乳,专业文胸及其他货品的销售、整理、收银等工作,负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作;3、对义乳及专业文胸及其他产品的正确佩戴穿法或用法进行指导工作;4、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作。

任职要求: 1、有 2 年以上的门店导购或内勤销售工作经验,有连锁品牌内衣店、连锁服装店、医疗器械等行业工作经验者优先考虑;2、形象气质佳,服务意识强,擅长客户接待工作,销售能力强;3、具有吃苦耐劳的精神、性格外向、反应敏捷、表达能力强;4、会使用 Office 软件基本功能操作;5、能够长期稳定工作发展、



就近居住工作者可优先考虑。

工作地点: 上海徐汇

薪资待遇: 6000-9000 元/月。

岗位名称: 培训专员(合同制),1人,大专及以上学历。

工作内容: 1、协助培训主管拟订培训计划;2、了解公司培训需求,汇同直属上级共同确认需求;3、协助培训主管实施公司培训计划,并跟进培训后效果反馈;4、联系各类培训机构,处理员工外部培训事宜;5、组织培训材料,开发利用培训辅助设施;6、指导各相关部门贯彻落实各项培训项目等。

任职要求: 1、医护专业或人力资源管理专业优先考虑;2、有 1 年以上快消/零售/连锁行业或其他相关培训管理经验为佳;3、学习能力强,悟性高,思维开阔,高效执行力;4、形象气质佳,亲和力强、语言表达能力强。

工作地点: 上海徐汇

薪资待遇: 6000-8000 元/月。

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: luyilin@xuelun.com.cn, 邮件标题请注明: 申请岗位+姓名。

公告

尊敬的读者:

因工作需要,徐汇区融媒体中心(北部)办公地点即日起搬迁至南丹东路 60 号 3 号楼,中心办公室电话为 021-64173512,徐汇报编辑部电话为 021-64173732,信件邮寄地址为南丹东路 60 号 3 号楼 401 室,邮编为 200030。

给您带来的不便敬请谅解。

徐汇区融媒体中心

2021 年 7 月 30 日

上海市徐汇区书画协会 8 月展览排片表

● 红心向党 翰墨献礼——画家街喜迎建党百年书画展

展览时间: 2021 年 8 月 1 日 - 8 月 5 日。

● 木刻讲习所庆建党百年项目(三)——当代艺术展

展览时间: 2021 年 8 月 8 日 - 8 月 15 日。

● 满庭芳——花汇书法近作展

展览时间: 2021 年 8 月 17 日 - 8 月 22 日。

● 散书堂和朋友们的书画展

开幕式时间: 2021 年 8 月 24 日(星期二)上午 10:00;

展览时间: 2021 年 8 月 24 日 - 8 月 29 日。

以上展览时间: 上午 10:00-17:00 (每逢星期一休息)

展览地点: 文定路 208 号文玩街 2106 室(汇弘楼)

公交: 43、926、42、167、754、50、957

漕溪北路裕德路站

地铁 1 号线、4 号线上海体育场站

地铁 9 号线、3 号线、4 号线宜山路站

预约展厅联系人: 陈老师, 13916030428